



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"

Codice meccanografico - RMPS 010004 Codice Fiscale 80222130587

Circolare n° 46

Roma, 14 ottobre 2014

Genitori e studenti del 3° anno
p.c. DSGA e personale ATA
Sito web

Oggetto: **Mobilità Studentesca in uscita (studio all'estero per periodi da 3 mesi ad un anno)**

Di seguito le linee guida che regolano la mobilità internazionale rivolta agli studenti del Liceo Labriola.

In base a quanto indicato nella circolare MIUR del 10 Aprile 2013 si rammenta che *“Le esperienze di studio compiute all'estero da alunni italiani delle scuole secondarie di 2° grado, attraverso i soggiorni individuali, sono valide per la riammissione nella scuola di provenienza e sono valutate, ai fini degli scrutini, sulla base della loro coerenza con gli obiettivi didattici previsti dai programmi di studio italiani.”*

Si invita il personale docente e non docente, assieme ai genitori e studenti interessati al progetto di mobilità, a seguire gli adempimenti così come indicati.

Prima della partenza:

- **I genitori presentano una comunicazione scritta indirizzata al Dirigente Scolastico, al Consiglio di classe e, per conoscenza, al referente per la mobilità**, informando che il proprio figlio ha chiesto di aderire ad un programma di soggiorno all'estero. Dovranno essere indicati il periodo del soggiorno, la destinazione e l'organizzazione che cura tale programma. Tale comunicazione dovrà essere presentata in Segreteria Didattica possibilmente entro gli inizi del mese di marzo e sarà poi inserita nel fascicolo dell'alunno. Una volta ottenuta, da parte dell'organizzazione che cura il soggiorno estero, la conferma di partecipazione dello studente, la famiglia dovrà darne immediata comunicazione alla scuola.
- **La segreteria didattica provvederà alla produzione dei documenti** richiesti ai fini della selezione dello studente per la partecipazione al programma.
- **Su richiesta dei genitori**, tramite lo studente, **un docente compilerà la parte della documentazione, per quanto di sua competenza.**
- **I genitori contattano il Coordinatore di Classe o il Referente per la Mobilità richiedendo il parere dei docenti della classe.** Esso non è vincolante al fine della partecipazione al programma di mobilità ma costituisce un importante elemento di orientamento per la Scuola e i genitori.





Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"

Codice meccanografico - RMPS 010004 Codice Fiscale 80222130587

- **I docenti delle classi interessate predisporranno un programma di studio individualizzato**, da redigere durante i consigli di classe di Maggio, per gli studenti in partenza entro Dicembre, o di novembre per quelli in partenza da Gennaio. Tale programma sarà inserito nel fascicolo personale dello studente e di esso ne verrà fornita copia dopo la pubblicazione dell'esito degli scrutini finali nei casi di mobilità annuale. Nel caso di partenze a gennaio il programma sarà fornito prima dell'interruzione didattica per le vacanze natalizie. **Si rammenta che per partecipare ai programmi di mobilità gli studenti devono essere promossi senza debito formativo.**
- **La Segreteria Didattica, consegnerà alla famiglia degli studenti coinvolti nel programma annuale, il contratto formativo, subito dopo la pubblicazione degli esiti degli scrutini finali.** Esso sarà firmato dal Dirigente Scolastico e verrà sottoscritto anche dai genitori e dagli studenti interessati al programma. Una copia di tale contratto verrà restituita ai genitori dopo che il documento sarà stato protocollato. L'originale sarà inserito nella cartella personale dello studente.

Un fax-simile del Contratto è visionabile sul sito della scuola alla voce "studiare all'estero".

Durante il soggiorno studio:

- **Lo studente manterrà periodici contatti con il Referente della Mobilità** ed eventualmente altro docente con il quale sia favorito un rapporto confidenziale e di fiducia per la condivisione dell'esperienza
- **La Scuola**, attraverso il consiglio di classe ed il docente a cui fa riferimento lo studente durante tali contatti, **ne supporterà lo sviluppo personale e scolastico** sostenendo la motivazione e l'orientamento sugli obiettivi della mobilità, facilitando così il rientro nella scuola di provenienza. Tale azione permetterà anche alla scuola di migliorare la sua prospettiva sulla mobilità ed affinare i metodi per la sua gestione

Al termine del soggiorno studio annuale

- **Lo studente farà pervenire alla scuola la documentazione scolastica e le valutazioni conseguite presso la scuola ospitante, appena disponibili.** Qualora la documentazione non sia in lingua Inglese, dovrà essere allegata una traduzione in Italiano a cura dello studente. Egli dovrà inoltrare copia di tale documentazione al Referente per la Mobilità. Tale documentazione, inserita nel fascicolo personale, sarà acquisita ed esaminata dal Consiglio di classe in concomitanza con il colloquio di rientro.
- **Nel mese di settembre, lo studente sosterrà un colloquio per l'assegnazione del credito scolastico.** Nello spirito della circolare MIUR esso tenderà ad accertare la maturazione



Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma Lido

www.liceolabriola.it ✉ rmmps010004@istruzione.it - labriola@liceolabriola.it

☎ 06121.128.005/6 - 📠 06.566.23.40



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"

Codice meccanografico - RMPS 010004 Codice Fiscale 80222130587

acquisita durante il periodo all'estero. L'accertamento delle competenze essenziali per poter affrontare la classe successiva, sarà prevalentemente focalizzato sulle discipline del curriculum non oggetto di studio all'estero e discipline di indirizzo per la parte non svolta in quella sede.

Al termine del soggiorno studio breve (durante l'anno scolastico)

- **Lo studente, svolgerà degli accertamenti al suo rientro, ai fini della valutazione intermedia.** Come indicato nella circolare MIUR " ... i CdC possono definire i voti per le discipline comuni sulla base di quanto certificato dalla scuola straniera, mentre per le discipline non presenti in curriculum si procederà ad assegnazione del voto sulla base della verifica dell'apprendimento dei contenuti essenziali" così come indicato nel programma di studio individualizzato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ottavio Fattorini

