

## Circolare n. 22

Roma, 22/09/2023

Studenti e Famiglie  
Docenti  
DSGA e Personale ATA  
Sito Web

### Oggetto: Nuova procedura richiesta uscite didattiche/visite guidate giornaliere

Si comunicano le indicazioni operative per effettuare le uscite didattiche/visite guidate:

- Scaricare e compilare in ogni sua parte, a cura del docente accompagnatore, **il modulo** Proposta visita guidata, **pubblicato sia in formato word**, nella sezione modulistica didattica dell'area riservata docenti - sito web.
- Raccogliere le **firme di tutti i membri del Consiglio di Classe** che in tal modo autorizzano l'uscita.
- Individuare un docente accompagnatore **a rotazione** tra quelli presenti nel CdC ogni quindici studenti/studentesse;
- Raccogliere le autorizzazioni firmate dagli studenti/esse se maggiorenni o dai genitori se minorenni. I moduli sono pubblicati nella sezione studenti -> modulistica -> Autorizzazione uscite didattiche -> [studenti/esse minorenni](#) [studenti/esse maggiorenni](#)
- Trasmettere copia del Modulo di richiesta di uscita didattica completo delle firme di tutti i docenti **cinque giorni prima** del giorno programmato per l'uscita agli indirizzi di posta elettronica:
  - [rmeps010004@istruzione.it](mailto:rmeps010004@istruzione.it)
  - [comunicazione@liceolabriola.edu.it](mailto:comunicazione@liceolabriola.edu.it)

Il docente accompagnatore avrà cura di verificare che siano state consegnate tutte le autorizzazioni da parte degli studenti e delle studentesse e le conserverà personalmente fino e provvederà a cestarle **cinque giorni dopo** la data prevista per l'uscita.

**Il mancato rispetto della procedura sopra indicata comporterà l'impossibilità di autorizzare l'uscita/visita.**

Si prega di rispettare rigorosamente la procedura al fine di consentire l'adeguata organizzazione delle sostituzioni dei docenti coinvolti nelle attività esterne.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Margherita Rauccio  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)