

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico
LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"
Codice meccanografico – RMPS010004 Codice Fiscale 80222130587
Via Capo Sperone, 50 00122 Roma - Ostia
www.liceolabriola.it - rmeps010004@istruzione.it - 06.121.128.005

Circolare n. 61

Roma, 18/10/2023

Studenti e Famiglie
Docenti
DSGA e Personale ATA
Sito Web

Oggetto: Avvio progetto PCTO OSTIA CLEAN UP

Si comunica ai docenti coordinatori di classe, agli studenti iscritti al corso e alle loro famiglie che **martedì** 24 ottobre 2023 **prenderanno avvio** le attività dei Percorsi per la Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), relativamente al progetto Ostia Clean Up. Gli studenti incontreranno gli organizzatori alle ore **14.30 nell'aula Magna del Liceo**. L'incontro avrà una durata di due (2) ore.

Si allegano il patto formativo e la liberatoria per utilizzo immagini, video, audio da consegnare, debitamente compilati, alla prof.ssa Rosso il giorno stesso.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita Rauccio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

INFORMATIVA PRIVACY
LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI
IMMAGINI E DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il ____/____/____, residente a _____ (____), indirizzo: _____;

la sottoscritta _____, nata a _____ (____), il ____/____/____, residente a _____ (____), indirizzo: _____;

genitori dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe -----
-- per l'a.s. 2023/24

A U T O R I Z Z A N O

l'Organizzazione di volontariato ambientale Ostia Clean up, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività per scopi documentativi, formativi e informativi, esclusivamente didattici e culturali.

Ostia Clean up assicura che le immagini, le interviste e le riprese audio-video realizzate, nonchè gli elaborati prodotti, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare il progetto tramite tutti i canali social. La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità morale e il decoro dell'alunno e comunque per fini diversi da quelli sopra indicati

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati ed è valida fino al compimento della maggiore età dell'alunno/a. In qualsiasi momento sarà possibile revocare il consenso al trattamento specifico e richiedere la rimozione di dati e fotografie riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo: ostiacleanup@gmail.com
Tale revoca non preclude la liceità del trattamento effettuato in base al consenso prestato anteriormente alla revoca.

Luogo e data

In fede

(firma dei genitori)



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"

Codice meccanografico: RMPS 010004 - Codice Fiscale: 80222130587

Via Capo Sperone 50 - 00122 Roma - Ostia Lido

www.liceolabriola.it - rmeps010004@istruzione.it - 06.121.128.005



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Anno Scolastico 2023-24

PATTO FORMATIVO

Oggetto: Progetto Ostia Clean up

Il/a sottoscritto/a nato/a.....
il..... residente a..... in via/piazza frequentante la classe sez.
codice fiscale indirizzo e-mail
telefono

in procinto di frequentare attività di PTCO con la struttura in oggetto

DICHIARA

- di aver preso visione e accettare il percorso formativo pubblicato sul sito del Liceo;
- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e il partner/struttura ospitante e che ogni rapporto con il partner stesso cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere a conoscenza che le attività prevedono informativa in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di PTCO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dal partner/struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;

- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di assenza (modello reperibile nel sito del Liceo) al tutor esterno all'incontro successivo a quello dell'assenza;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO con partenza dalla scuola presso cui è iscritto;
- ad adottare per tutta la durata delle attività le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente.....

Il sottoscritto soggetto esercente la potestà genitoriale dell'alunno sopracitato dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa a svolgere il progetto di PCTO a cura dell'Organizzazione di volontariato Ostia Clen up.

Il sottoscritto autorizza lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto e, quando si tratta di uscite nel territorio, a recarvisi autonomamente, essendo a conoscenza che non sarà presente un docente accompagnatore.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000 dichiara di avere effettuato la scelta richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter, 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma