



Ministero dell’Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. LABRIOLA”
Codice meccanografico: RMPS 010004 - Codice Fiscale: 80222130587
Via Capo Sperone 50 - 00122 Ostia Lido (RM)
www.liceolabriola.it - rmmps010004@istruzione.it - 06.121.128.005



Allegato A

n. 7 (sette) assistenti specializzati nell’inclusione di studenti diversamente abili e DSA certificati per un importo di €110.245,20 pari a ore n. 4.966

SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ E DSA CERTIFICATI anno scolastico 2023/2024

Finanziamento a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale” Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057- Priorità “Inclusione sociale” – Obiettivo specifico k) – Azione servizi per l’integrazione scolastica/formativa per disabili

CUP: J81H23000070002

CIG: A010B8DB06

CAPITOLATO D’ONERI

Premessa

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento e il coordinamento delle prestazioni di assistenza specialistica educativa a favore di alunni diversamente abili e DSA certificati del Liceo “Antonio Labriola” di Roma per l’a.s. 2023/2024.

Tale servizio potrà essere svolto presso la sede del Liceo sita in Via Capo Sperone n. 50, - 00122 Roma offrendo prestazioni e interventi specializzati a favore dei soggetti beneficiari, al fine di supportare scuola e famiglie.

Il servizio, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale, deve tendere a garantire il diritto allo studio e pertanto deve presupporre il perseguimento delle seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell’ambito scolastico;
- facilitare l’inserimento e la partecipazione attiva degli studenti con disabilità alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di inclusione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e nell’acquisizione di capacità comunicative, volte all’inclusione e alla valorizzazione di abilità personali;
- sostenere gli alunni con disabilità in specifici percorsi di autonomia;
- promuovere pari opportunità di accesso e permanenza nel sistema educativo per gli alunni con disabilità, anche nella prospettiva dell’occupabilità e dell’occupazione.



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili e DSA certificati, più avanti definito genericamente “servizio”, che il Liceo intende affidare a un soggetto, di seguito denominato “appaltatore”, prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all’interno della scuola, mediante l’integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, personale ATA, ecc).

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile all’interno del contesto scolastico.

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nel supporto dell’alunno con disabilità o in condizione di svantaggio, quali la rimozione degli ostacoli di natura spazio-temporale o fisica e di quelli che limitano l’autonomia personale e la vita relazionale e, all’occorrenza, l’assistenza durante le visite didattiche e i viaggi di istruzione, ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività finalizzate al successo formativo dell’alunno disabile, intese non come intervento *ad personam*, ma come processo di inclusione per l’intero contesto scolastico.

I 7 (sette) operatori specializzati dovranno svolgere le seguenti mansioni:

- assistenza specialistica dedicata ad alunni con disabilità di diversi livelli di complessità;
- assistenza specialistica dedicata ad alunni che presentano disturbi dello spettro autistico;
- assistenza specialistica dedicata ad alunni che presentano disabilità associata a disagio sociale e/o svantaggio;
- assistenza specialistica dedicata ad alunni DSA certificati;
- collaborare alla realizzazione della didattica inclusiva;
- favorire la partecipazione degli alunni alle ore pomeridiane di Didattica a Distanza secondo le modalità e le possibilità indicate nei singoli PEI;
- accrescere le capacità di apprendimento attraverso un lavoro specifico sul metodo di studio e l’utilizzo di strumenti e software dedicati;
- offrire supporto psicologico agli studenti con maggiori fragilità;
- potenziare le dinamiche di cooperazione del gruppo classe;
- potenziare lo sviluppo delle future competenze lavorative a partire dall’esperienza scolastica e dalla valorizzazione dei Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento;
- mediazione dell’inclusione e dell’interazione tra pari;
- individuazione e supporto di specifici percorsi di inclusione nella comunità scolastica e sociale, anche nei contesti virtuali;
- promozione della partecipazione degli alunni con disabilità a viaggi di istruzione e uscite didattiche;
- condivisione degli obiettivi educativi con la famiglia, attraverso un costante passaggio di informazioni da parte delle figure di sostegno soprattutto, ma anche, con le verifiche che coinvolgono anche il consiglio di classe e l’equipe socio-sanitaria;
- monitoraggio, documentazione, registrazione e rendicontazione delle azioni svolte.



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

Art. 2 - Funzioni delle parti

A - Funzioni in capo all’Istituzione Scolastica

- L’Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull’esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.
- L’Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:
 - supervisione e monitoraggio dell’attività del contraente;
 - verifica e valutazione del servizio;
 - comunicazione del “Piano Operativo” del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: scuola in cui attivare il servizio, numero di studenti da assistere, numero ore di assistenza da effettuare.
- L’Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell’Istituto) che potrà, in corso d’opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze degli alunni.
- L’Istituto si riserva il diritto di chiedere all’appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B - Funzioni in capo all’Appaltatore

Il contraente, nell’ambito del programma di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l’assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- garantire l’attuazione del programma richiesto presentato in sede di gara d’appalto;
- assicurare il servizio esclusivamente mediante l’impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art. 12, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza escludere quelle di ordine penale. Deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell’appalto, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all’Amministrazione appaltante;
- collaborare all’organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione e aggiornamento dei progetti d’intervento educativo;
- impiegare il personale indicato nell’offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa attraverso l’individuazione di personale stabile per tutta la durata dell’appalto;
- provvedere alla sostituzione degli operatori, temporaneamente assenti, laddove necessario, purché concordato con il referente del progetto, con personale adeguatamente formato e qualificato, di cui va preliminarmente presentato un elenco nominativo, corredato dei relativi curricula e documenti di identità;
- svolgere il monte ore previsto;
- collaborare con l’Istituzione Scolastica accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al D.S. deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc);
- comunicare, entro le ore 8:00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell’impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- controllare l’attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.);



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

- individuare un referente interno che permetta un raccordo tra la Scuola e l’Ente Gestore, al fine di agevolare comunicazioni e risoluzioni di eventuali problemi;
- consegnare all’Istituto una relazione periodica sullo svolgimento del servizio, che contenga il progetto personalizzato per ogni alunno disabile, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
- predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto, utilizzando i modelli predisposti dalla Regione Lazio e forniti al Liceo.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto deve essere svolto, secondo il calendario scolastico, in relazione alle esigenze operative concordate. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l’anno non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio.

Il servizio verrà prestato dal lunedì al venerdì, salvo esigenze diverse. Gli orari di svolgimento e la durata verranno concordati tra le parti in relazione ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nella sede scolastica e/o in modalità telematica; il servizio potrà, inoltre, essere svolto anche nelle ore pomeridiane.

In caso di assenza dello/degli alunno/i l’operatore rimarrà a disposizione della scuola; nel caso in cui l’operatore segua più alunni, l’assenza di uno porterà a una maggiore copertura oraria sugli altri.

In caso di sospensione delle lezioni per un giorno, o più, per cause non imputabili all’Ente Gestore e determinate da circostanze varie, la Scuola è tenuta ad avvisare l’Ente Gestore in tempo utile.

L’abbinamento tra alunno e operatore viene concordato tra il docente referente per la disabilità del Liceo Labriola e l’Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- continuità dell’assistente specialistico, salvo particolari controindicazioni;
- eventuali indicazioni dell’Autorità Scolastica competente e/o dell’Unità Multidisciplinare dell’ASL di riferimento.

Il servizio dovrà prevedere all’occorrenza anche l’accompagnamento nei viaggi, nelle visite di istruzione, nei progetti inclusivi e nei Percorsi trasversali per le competenze e l’orientamento, per i quali verrà riconosciuto un massimo di 10 ore giornaliere. Nell’impossibilità da parte dell’operatore di partecipare alle suddette attività, l’appaltatore si impegna a trovare un adeguato sostituto.

Art. 4 - Durata dell’appalto

L’appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio e svolgimento correlato al calendario scolastico, avrà inizio presumibilmente il 20 novembre e termine l’8 giugno 2024; nel rispetto del monte ore previsto, gli operatori assegnati agli alunni delle classi quinte presteranno la loro attività sin dal termine delle attività didattiche, nella fase di preparazione e svolgimento delle prove scritte e orali degli Esami di Stato.

L’appalto potrà altresì avere termine e il relativo contratto si risolverà *ipso facto* nel caso in cui la Regione Lazio non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all’Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 5 - Specificazioni circa le Prestazioni dell’appaltatore

A specifica dei compiti indicato nel punto B dell’art. 2 del presente capitolato, l’appaltatore dovrà provvedere in ordine a quanto segue:



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

- programmare la verifica periodica del servizio. Detti compiti e funzioni dovranno essere garantiti (in sinergia tra appaltatore e scuola) attraverso:
 - a. il raccordo con enti, istituzioni e figure esterne al Servizio (genitori, insegnanti, operatori sociali, responsabili di gruppi e associazioni locali, specialisti, ecc.) al fine di predisporre e promuovere i progetti relativi alle finalità sopra esposte;
 - b. uno stretto contatto operativo con le istituzioni (ASL, competenti Servizi Comunali e Organismi Scolastici);
 - c. incontri periodici per la verifica del progetto.

Per le prestazioni di cui sopra l'appaltatore dovrà mettere a disposizione, all'interno delle disponibilità orarie stabilite, gli operatori impiegati nell'attività di assistenza specialistica.

Art. 6 - Inizio del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio

L'appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio, per esigenze di interesse pubblico o per causa di forza maggiore, non dà diritto all'appaltatore di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, impreveduto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovuta dal Gestore pubblico.

Art. 7 - Polizze assicurative

A) l'appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'appaltatore si impegna a consegnare al Liceo Scientifico “A. Labriola”, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'appaltatore in questione assumerà a proprio carico l'onere di manlevare il Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danniarrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

Il Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

B) Ai sensi dell'art. 117 commi 1 e 3 del D.L. 36 del 31/3/2023 (Nuovo Codice degli appalti e ssii), l'appaltatore deve costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva” sotto forma di fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla verifica finale di regolare esecuzione da parte del Liceo. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla verifica finale di regolare esecuzione da parte del Liceo. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente,



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

con la sola condizione della preventiva consegna all’istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Art.8 - Trattamento dati personali

L’appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio del Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola”, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dal GDPR 679/16.

L’appaltatore assume l’obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

Art. 9 - Domicilio legale

L’appaltatore, ai fini dell’espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Associazione con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della Associazione potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell’appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all’incaricato dell’appaltatore dal responsabile del Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” si considererà fatta personalmente dall’appaltatore stesso.

Art. 10 - Cessione del contratto e subappalto del servizio

È vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di ogni conseguente danno al Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola”

Art. 11 - Obblighi normativi

L’appaltatore deve richiedere (e ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell’assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, documenti, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge, compreso quanto previsto dal D.lgs. n.39 del 2014.

Tali autorizzazioni, documenti, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell’espletamento del servizio. L’appaltatore deve altresì attuare l’osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all’igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali e ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L’appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Art. 12 - Qualificazione del personale

L’appaltatore, all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, dovrà produrre al Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” l’elenco dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto, dei loro curricula vitae e di copia dei loro documenti di identità; la stessa documentazione andrà presentata per i soggetti disponibili a eventuali sostituzioni.



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme d’igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell’appaltatore è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali (o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti), il Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” ha l’insindacabile facoltà di pretendere l’allontanamento dei lavoratori inadempienti.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta, cooperativa, o associazione medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata.

Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta, cooperativa, o associazione potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell’Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all’incaricato dell’Appaltatore dal responsabile del Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” si considererà fatta personalmente dall’Appaltatore stesso.

Art. 13 - Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall’appaltatore.

Il Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l’appaltatore ed il personale da questo dipendente.

L’appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga inoltre a esibire in qualsiasi momento e a richiesta i contratti stipulati con gli operatori adibiti al servizio di cui al presente bando.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l’appaltatore si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti, tranne nei casi, da documentare, di maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri gravi motivi.

Va comunque garantito l’affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva.

In caso di assenze improvvise degli operatori (malattia, ecc.), la sostituzione dovrà avvenire dalla seconda ora di servizio, o, in caso di indisponibilità, dal giorno successivo, comunicando al Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” il nominativo dell’assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere concordata con il referente del progetto.

L’appaltatore è tenuto a utilizzare per le sostituzioni operatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale restano a carico dell’appaltatore. L’appaltatore deve inoltre garantire la tempestiva sostituzione degli assistenti educatori che, a giudizio motivato del Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola”, siano ritenuti inadatti allo svolgimento del Servizio.

Al fine di certificare il servizio e il relativo orario fornito da ciascun operatore, l’appaltatore si impegna a utilizzare la modulistica indicata dalla Regione Lazio, opportunamente modificata dalla Scuola; gli operatori dovranno quotidianamente compilare e firmare i loro registri individuali.

I suddetti registri andranno quotidianamente conservati presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” e per nessuna ragione, potranno uscire dalla scuola.



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

L'appaltatore si obbliga al rispetto di tutti le norme e degli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione al coordinamento con il committente, ossia il Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola”.

Art. 14 - Ammontare del corrispettivo:

Importo a base di gara è di euro 22,20 orarie, comprensive di ogni e qualsiasi indennità inclusa IVA. L'importo complessivo autorizzato dalla Regione Lazio è di € 110.245,20 (centodiecimiladuecentoquarantacinque/20) ed è pari ad ore 4.966 (quattromilanovecentosessantasei). Verranno comunque liquidate le ore effettivamente prestate.

Art. 15 - Soggetti ammessi alla gara:

L'appalto è riservato a Enti gestori, Associazioni, Cooperative operanti nel territorio che hanno inviato la propria Manifestazione di interesse a partecipare alla gara.

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economico finanziaria etecnica:

- 1) iscrizione alla CCIAA o all’Anagrafe Unica delle ONLUS per l’attività relativa al servizio oggetto d’appalto;
- 2) essere accreditati presso distretti socio sanitari/Comune di Roma;
- 3) avere prestato servizi di assistenza specialistica per alunni con disabilità per almeno cinque anni presso istituzioni scolastiche pubbliche di II grado a favore di utenti di età compresa tra i 13 e i 19 anni.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

- a. di avere stilato e di applicare una Carta dei Servizi, che espliciti l’approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
- b. di non versare nelle condizioni di cui all’ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e all’art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all’art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs. 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- c. di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
- d. di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara (art. 34 comma 2 D. Lgs. 163/06).

I concorrenti dovranno altresì impegnarsi a garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge.

L’Associazione/Cooperativa si deve sottoporre a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 16 - Criteri di aggiudicazione e punteggi

L’Appalto sarà aggiudicato con procedura negoziata, scegliendo l’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L’aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando i criteri di seguito indicati:

Piano di interventi finalizzati all’integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità in situazioni di svantaggio– Assistenza Specialistica anno scolastico 2023-24.



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
 Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

Servizio analogo svolto dall’Associazione / Cooperativa presso scuole superiori di II grado negli ultimi cinque anni scolastici	2 punti per ogni singolo Assistente per ogniscuola per ogni a.s. (con un massimo di 6 operatori e/06 scuole) Max punti 12
Attività di Assistenza ad alunni con disabilità svolta dagli operatori negli ultimi 3 anni scolastici	3 punti per ogni attività, per un max di 6 attività Max punti 18
Attività di formazione e aggiornamento promossi dall’Ente Gestore per i propri operatori nel campo della disabilità e inclusione promossa negli ultimi 5 anni scolastici	5 punti per ogni attività, per un max di 5 attività Max punti 25
Titolo di studio in possesso degli Assistenti individuati dall’Associazione/Cooperativa e eventuale iscrizione a un Albo professionale attinente	12 punti per la laurea specialistica o di vecchio ordinamento o 9 punti per la laurea breve o 6 punti per il diploma di istruzione Superiore e 3 punti per iscrizione a un Albo professionale pertinente (il punteggio assegnato equivarrà alla media aritmetica dei punteggi ottenuti dai singoli operatori presentati dall’Ente – Max punti 15)
Competenze professionali specifiche nel campo della disabilità (es.:L.I.S.-A.B.A., Oepac etc.) certificate con attestati di Enti formativi in possesso dei 7 Assistenti individuati dall’Associazione / Cooperativa	10 punti per ogni certificazione-atteato (con il limite di 3 certificazioni per Assistente) (il punteggio assegnato equivarrà alla media aritmetica dei punteggi ottenuti dai singoli operatori presentati dall’Ente – Max punti 30)

Sarà valutato come a.s. intero un periodo pari o superiore ai sei mesi.

In relazione al numero di alunni assistiti gli stessi dovranno appartenere a istituzioni scolastiche pubbliche. Il Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” ha facoltà, in ogni caso, di sospendere, revocare e di non



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

aggiudicare l’appalto in qualsiasi momento, senza che le Associazioni/Cooperative possano muovere obiezione alcuna.

L’aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e all’adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

È altresì facoltà della Scuola richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa, tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara.

Art. 17 - Modalità di pagamento

Per il servizio svolto all’appaltatore verranno corrisposti Euro 22,20, comprensivi di I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere, per ogni ora di lavoro effettivamente svolto.

Considerata la normativa relativa alla fatturazione elettronica nei confronti della P.A., l’appaltatore potrà emettere fattura solo dopo la comunicazione della scuola di aver effettivamente incassato il finanziamento della Regione Lazio, destinato al servizio di assistenza specialistica; la scuola si impegna a effettuare la comunicazione entro una settimana dall’incasso del finanziamento di cui sopra. Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica, dopo i riscontri relativi all’effettivo servizio svolto e alla documentazione richiesta per la liquidazione.

Al fine di permettere una migliore gestione della contabilità interna, l’appaltatore potrà emettere un preavviso cartaceo di fattura.

Nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010), l’appaltatore dovrà fornire indicazione al committente Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” per iscritto del conto dedicato ai pagamenti e di coloro che sono autorizzati ad operare su detto conto. Il Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” si riserva di non procedere, alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall’autorità competente, comprovante l’avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

L’inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata dall’Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti.

Art.18 - Eventuali danni a cose o persone

L’appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell’Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell’appaltatore da parte di Società assicuratrici.

I danni arrecati colposamente dall’appaltatore alle strutture, agli impianti e alle attrezzature concesse in uso verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte l’appaltatore non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà l’Ente addebitando le relative spese all’appaltatore stesso e ponendo una penale pari all’importo delle spese di ripristino.

Art. 19 - Osservanza di norme e disposizioni

L’appaltatore sarà tenuto all’osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in relazione al presente appalto.

Regione Lazio - Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”
Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057

Piano di interventi finalizzati all’integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità in situazioni di svantaggio– Assistenza Specialistica anno scolastico 2023-24.



M.I.M - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “ANTONIO LABRIOLA”
Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma

Art. 20 - Controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente capitolato è competente il Foro di Roma.

Roma, 24/10/2023



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Rauccio