

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail

Nazionalità
-------------

Luogo e Data di nascita
-------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**PETRELLA FABIA**

Italiana

1985-2000 SCUOLA PARITARIA LEGALMENTE RICONOSCIUTA 'GIOVANNI PAOLO II'  
2000-2001 SCUOLA STATALE II GRADO – ITC RUIZ  
2001 – 2005 SCUOLA STATALE II GRADO – ITIS VALLAURI  
2005-2008 SCUOLA STATALE II GRADO – ITI HERT  
2008-2013 SCUOLA STATALE II GRADO - ITIS VON NEUMANN  
2013 - SCUOLA STATALE II GRADO – LICEO SCIENTIFICO LABRIOLA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Liceo Scientifico Statale Labriola

Docente a tempo indeterminato

Docente di Informatica, Referente Registro elettronico, Componente Commissione Orientamento.

Ha sviluppato il Sito web della Rete Scuole DADA [www.scuoledada.it](http://www.scuoledada.it)

Ha sviluppato il Sito della scuola [www.liceolabriola.it](http://www.liceolabriola.it) ed è la Referente.

Secondo Collaboratore di Vicepresidenza.

Università La Sapienza, Roma

Abilitazione in Informatica A042

Abilitazione in Matematica, Fisica, Matematica Applicata A049

Laurea in Fisica

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****Italiano****INGLESE**

B1

B1

A1

L'insegnamento ha permesso di migliorare le capacità relazionali, il lavoro in equipe, il coordinamento di gruppi di lavoro per organizzare varie attività e di lavorare in situazioni di stress legate al rapporto con gli studenti.

Coordinamento Aree di Progetto (POF) in ambito scolastico

Coordinamento per la realizzazione dell'orario scolastico

Web editing e programmazione Client-Server per siti scolastici e altro

Tutor "Nonni su Internet" della Fondazione Mondo Digitale

Competenze nell'uso dei linguaggi : Python, C++, Visual Basic, HTML, Javascript, ASP, PHP, SQL.

Competenze nell'uso dei principali Sistemi Operativi, del Pacchetto Office

Competenze d'uso dei CMS ( Joomla, WordPress)

Competenza nell'uso delle piattaforme e-learning (Moodle) e della LIM

Diploma di Teoria e Solfeggio

Autrice del libro "Astrologia sui banchi di scuola"- Ed.Dalim 2012

Autrice del libro "Continuum - Il Ritorno"-Ed. Dalim 2014

Co-autrice del libro "In viaggio con mio figlio" con la storia "Un viaggio intergalattico"-Ed.Lulu.com -2014

Co-autrice del libro "Scrivendo Racconto" con la storia "Ho lasciato il cuore lontano" – Ed. Historica Edizioni - 2014

European Computer Driving Licence (2001)

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****INTEGRAZIONI PER IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE LAZIO**

Rapporto di lavoro (dipendente, collaboratore, ecc.)

SI  azio  NO  NL della  formazione

Ore annue di servizio nella sede

Anzianità nella funzione

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

18

21

**PER IL PERSONALE DOCENTE**

Settori di competenza

Ore di docenza nella sede nei tre anni precedenti

Ore di intervento nella sede nei tre anni precedenti (relativamente all'attività di orientamento)

1906 LAVORI D'UFFICIO OFFICE AUTOMATION  
2601 INFORMATICA, INFORMATICA GENERALE DI BASE, INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA  
2602 INFORMATICA, INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE  
2603 INFORMATICA AREE TECNOLOGICHE E APPLICAZIONE  
2605 INFORMATICA VARIE

18

[n ]

Autorizzazione dei dati

Ai sensi della L.675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum

Firma



Autocertificazione

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Data,

Firma



(Si allega fotocopia del documento di identità)

