

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Emanuela Stefanelli
Indirizzo	
Domicilio	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	
Data e Luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Centro per l'impiego	
Automunità	
Disponibilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DA LUGLIO 2016 A OTTOBRE 2016

ADDETTA VENDITA ABBIGLIAMENTO UOMO DONNA
"BLOOM" via F. Filzi 18/A Lecce

- DA OTTOBRE 2013
A GIUGNO 2016

SOCIA DIPENDENTE
COORDINATRICE PEDAGOGICA RESPONSABILE STRUTTURA.
PRESSO ASILO NIDO E LUDOTECA "SOCIETA' COOPERATIVA LA CITTA' DELLE
MERAUVIGLIE" VIA DON L. STURZO 55, LECCE.

MANSIONI E TIPO DI IMPIEGO

Responsabile struttura, referente al Comune di Lecce e Regione Puglia.
Educatrice attiva, progettazione dei piani educativi individuali e progetti formativi della
società stessa. Gestione amministrativa e coordinamento del personale. Organizzazione e
gestione attività ludiche extra. Servizio dopo-scuola. Rapporti diretti con la clientela,
promozione attività.
Full-time.

- DA SETTEMBRE 2014 A GENNAIO 2015

Promoter eventi e serate. Vendita biglietti botteghino e cassa.
Discoteca, sala Womb, Lecce.

- Da giugno 2013 a ottobre 2013

Socia Dipendente.

Coop. Sociale e di Lavoro
SS. Pietro e Paolo Patroni di Roma
Via F. Antonicelli, 100 00173 ROMA
Part. IVA 04995104003

Nome e indirizzo	Educatrice presso Asilo nido (0-36 mesi) e ludoteca. Società cooperativa "La Città delle Meraviglie" via don L. Sturzo 55 Lecce
TIPO DI IMPIEGO O SETTORE	Educatrice qualificata. Full time
<ul style="list-style-type: none"> • Da ottobre 2010 a giugno 2013 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego o settore 	<p>Assistente allo studio scuole primarie e secondarie.</p> <p>"Univer city" di Maria Rosaria Stano. Viale Gallipoli, 1.</p> <p>Scuole primarie e secondarie Assistenza pomeridiana continuata allo studio con alunni di classi differenti e programmi relativi, preparazione in tutte le materie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni o responsabilità 	<p>Stage presso il Comune di Cavallino (LE) Comune di Cavallino via Elba</p> <p>Ufficio Risorse Umane</p> <p>Ricerca e indagine del territorio, struttura, gestione e dinamiche dell' ente pubblico. Front-office di servizio, analisi dei bisogni e ideazione di un possibile piano di intervento di tipo formativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da aprile a giugno 2009 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Programma radiofonico di approfondimento giornalistico su Radio Rama Emittente radiotelevisiva Radio Rama srl Zona industriale (LE)</p> <p>Speaker</p> <p>Programma in diretta radiofonica di approfondimento giornalistico di temi di diversa natura, dai fatti dell' attualità, alla politica nazionale ed estera, alla cronaca locale di tutti i tipi. Interazione diretta con gli ascoltatori attraverso telefonate e messaggi sms.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da novembre 2007 ad aprile 2008 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Selezione nello Staff "Costa Crociere" Azienda Costa Crociere, Genova.</p> <p>Colloqui preliminari presso l' azienda a Genova, selezione e successivo stage obbligatorio a Varazze, prov. Genova, per confermare la selezione precedente. Lo stage della durata di 6 giorni, prevedeva prove individuali e di gruppo, prove psicologiche, reazioni allo stress, gestione dell' ansia e delle emozioni. Animatrice di bordo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Settembre 2007 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tirocinio presso "Oxford" Scuola paritaria Oxford ad indirizzo Montessoriano, via Adriatica10, 73100 Lecce</p> <p>Tirocinante</p> <p>Affiancamento all' insegnante di madre lingua Inglese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Maggio 2007 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Esperienza giornalistica Settimanale locale "Città Magazine" sede in Lecce, Direttore Cesare Vernaleone.</p> <p>Rubrica di attualità, cronaca, gossip, benessere e bellezza del corpo. Posta diretta con i lettori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da novembre 2005 ad aprile 2008 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione e gestione del Social Network "Leccenight.com", parte del circuito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da giugno 2005 a settembre 2010 	

nazionale di Night Guide, sito dedicato agli eventi e serate organizzate in tutto il Salento.

- Principali mansioni e responsabilità

Ricerca di sponsor e vendita di pacchetti e banner pubblicitari stagionali, mensili e settimanali. Gestione e coordinamento dello Staff.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Gennaio 2022**

Esami integrativi sostenuti presso UniSalento per classe di concorso A- 18 "Filosofia e scienze umane".
Certificazione Universitaria rilasciata.

- **Febbraio 2014**

Corso " Esecutore Manovre di Disostruzione Pediatrica"
Rilasciato dalla Croce Rossa Italiana

- **Ottobre 2013**

Corso di formazione e aggiornamento del personale alimentarista.

- **3 dicembre 2010**

Convegno a cura di Kairos Italia e Espero, Università del Salento:
"Counseling lavoro di cura e relazione d' aiuto"

- **da Ottobre 2008 a Dicembre 2009**

Master in "Gestore della Formazione Continua" (finanziato con Borsa di Studio Regionale "Bollenti Spiriti"). Durata 1000 ore.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ADSUM–Associazione Culturale di Formazione e Promozione con sede a Surbo (Le).
Ente Accreditato dalla Regione Puglia.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il quadro sociale sulla formazione continua
La formazione continua nelle organizzazioni
La creazione, gestione e diffusione della conoscenza nelle organizzazioni
Analisi dei bisogni di formazione
Modelli linguistici
La programmazione della formazione continua
La gestione dei piani di formazione
Valutazione dei risultati della formazione e monitoraggio

- Qualifica conseguita

Master di I° livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

L' esame finale ha previsto la stesura di un progetto formativo in linea con il bando della Provincia di Lecce sull' occupabilità femminile, Avviso pubblico n.9-Lecce/2009.
Votazione ottenuta: 30/30

- **Novembre 2007 a Luglio 2010**

Laurea Specialistica in Scienze Pedagogiche (87-S)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze dell' educazione e della Formazione dell' Università del Salento.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conoscenze teoriche e specialistiche attinenti alle scienze dell'educazione, al funzionamento dei contesti di intervento, alle metodologie e alle tecniche di intervento, consolidate competenze di ordine metodologico ed operativo relativamente all'osservazione ed interpretazione dei processi educativi e formativi, allo sviluppo della relazione educativa, alla progettazione, gestione, conduzione, documentazione e verifica dell'intervento nei diversi contesti, competenze in metodologia della ricerca educativa

- Qualifica conseguita

Laurea di II° livello.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione ottenuta 110/ 110 con lode.

- **Febbraio 2006**

Patente Europea del Computer ECDL

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Rilasciato dall' Istituto tecnico commerciale e per geometri "Salomi", Lecce.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L' EDCL si compone di 7 moduli d' esame: Concetti di base della IT; Uso del computer /gestione file; Elaborazione testi; Foglio Elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche / internet.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato.
<ul style="list-style-type: none"> • da Novembre 2003 a Novembre 2007 	Laurea in Scienze della Formazione – Indirizzo Pedagogia dell’infanzia (Classe 18)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Facoltà di Scienze dell’ educazione e della Formazione dell’ Università degli Studi di Lecce.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Conoscenze teoriche e competenze operative nell’ ambito degli studi pedagogici finalizzate alla formazione delle professionalità richieste a quanti operano, con sensibilità educativa, nei servizi destinati all’infanzia; comunità di accoglienza, centri di assistenza, asili nido,consultori oltre che nella scuola dell’infanzia che accoglie i bambini e le bambine da tre a sei anni.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea triennale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea di 1° livello. Votazione 106/110
<ul style="list-style-type: none"> • Gennaio 2005 	Corso di formazione in Criminologia applicata e Psicologia giuridica
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	LUME – Libera Università Mediterranea per l’ Europa. Ente Nazionale riconosciuto dal Ministero dell’ Interno e dalla FIPEC Federazione Italiana per l’ Educazione Continua.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	La Psicologia, sotto il profilo giuridico. Detenzione e misure alternative. Diritto minorile. Adozione nazionale ed internazionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso. Votazione 95/100.
<ul style="list-style-type: none"> • Giugno 2003 	Maturità Liceo Linguistico
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto “Pietro Siciliani” via Leuca, Lecce (LE)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	Grammatica e letteratura della lingua Inglese, francese e tedesco.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Maturità. Votazione 76/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE/FRANCESE/TEDESCO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Ottima/ Buona/ Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Ottima / Buona / Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Ottima/ Buona / Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
Ottima capacità di stabilire e mantenere relazioni interpersonali, di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Buone capacità comunicative ed espositive,(public speaking). Capacità d’ interazione con l’ altro,rapport ed empatia maturate grazie alle varie esperienze lavorative di barista e commessa. Capacità di analizzare, comprendere e rispondere in maniera adeguata ai bisogni e le necessità dell’ altro, proponendo le alternative possibili per soddisfare le richieste.	

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Ottima predisposizione verso nuovi insegnamenti e correttezza nella mansioni che vengono assegnate. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alle esperienze lavorative precedenti e alla personale dote di self-control. Buone capacità di analisi e problemsolving. Capacità di organizzare eventi e coordinare i gruppi di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona conoscenza del sistema operativo Windows 98-Me-2000-XP-Vista, Windows 8.;buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint),buona conoscenza dei programmi per la navigazione in rete con diversi browser e la gestione della posta elettronica, buona conoscenza dell' utilizzo dei gruppi e condivisione documenti online su Google.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	Elevata creatività e manualità. Elevato interesse e passione per tutto ciò che riguarda il benessere psicofisico e la cura del corpo nel suo totale. Passione per la lettura e per la scrittura sviluppate soprattutto con l' esperienza giornalistica. Capacità di recitare maturate nelle esperienze teatrali e l' animazione nei villaggi. Amo la musica, la pittura e la fotografia. Passione e gusto per l' arredamento degli interni in stile moderno e design.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	Disponibilità e pazienza maturata con le numerose esperienze di baby-sitter e doposcuola. Capacità di adattamento maturata nei soggiorni all' estero e durante la vacanza studio all' estero presso il college a Southampton (Londra) con 6 ore giornaliere di lezione con insegnati madrelingua e studenti provenienti da tutto il mondo. Frequentazione abituale alle sale cinematografiche, mostre del libro e concerti. Competenza e capacità di affronta e gestire situazioni competitive sviluppare negli anni praticando nuoto a livello agonistico.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Soggiorni all' estero; Giappone, Inghilterra, Francia, Germania, Spagna. Disponibile a viaggi in Italia e all'Estero.

“AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL' ART. 13 DEL D. Lgs 196/2003 E ALL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.”

Data: Giugno 2022

Firma
 Stefanelli Emanuela