



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico
LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"
Codice meccanografico – RMPS010004 Codice Fiscale 80222130587
Via Capo Sperone, 50 00122 Roma - Ostia
www.liceolabriola.edu.it - rmeps010004@istruzione.it - 06.121.128.005



Circolare n 239

Roma 29/02/2024

Docenti
DSGA e Personale ATA
Sito Web

Oggetto: aggiornamento graduatorie interne ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari personale docente e ATA a.s.2024/25

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, in previsione dell'imminente pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità del personale scolastico per l'a.s. 2024/2025, al fine di procedere celermente all'individuazione del personale dichiarato soprannumerario, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questa scuola dovrà compilare, firmare e restituire le schede, all'Ufficio Segreteria del Personale, tramite posta elettronica all'indirizzo rmeps010004@istruzione.it, entro e non oltre le ore 14.00 di lunedì 11 marzo 2024.

Docenti

Tutti i docenti inseriti nella graduatoria dello scorso anno scolastico, dovranno presentare ESCLUSIVAMENTE l'allegato 2 "integrazione/variazione titoli ed esigenze di famiglia" (corredato da certificazioni attestanti il possesso dei requisiti) per eventuali variazioni riguardo i titoli culturali e le esigenze di famiglia.

L'allegato 2 dovrà essere presentato obbligatoriamente sia in assenza che in presenza di variazioni relative alle esigenze di famiglia e ai titoli generali. Il punteggio relativo al servizio - punteggio dell'ultimo anno di servizio compreso quello della continuità didattica - sarà aggiornato dalla segreteria.

I docenti a tempo indeterminato in servizio con sede di titolarità in questo istituto dal 01/09/2023 sono tenuti alla compilazione della scheda completa di documentazione per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali (allegato 1-D, corredato da certificazioni attestanti il possesso dei requisiti).

ATA

Tutto il personale ATA inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico, dovrà presentare ESCLUSIVAMENTE l'allegato 2 "integrazione /variazione titoli ed esigenze di famiglia" (corredato da certificazioni attestanti il possesso dei requisiti) per eventuali variazioni riguardo i titoli culturali e le esigenze di famiglia. **L'allegato 2 dovrà essere presentato obbligatoriamente sia in assenza che in presenza di variazioni relative alle esigenze di famiglia che ai titoli generali.** Il punteggio relativo al servizio - punteggio dell'ultimo anno di servizio compreso quello della continuità didattica - sarà aggiornato dalla segreteria.

Il Personale ATA a tempo indeterminato in servizio con sede di titolarità in questo istituto dal 01/09/ 2023 è tenuto alla compilazione della scheda completa di documentazione per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali (allegato 1-A, corredato da certificazioni attestanti il possesso dei requisiti).





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico
LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"
Codice meccanografico – RMPS010004 Codice Fiscale 80222130587
Via Capo Sperone, 50 00122 Roma - Ostia
www.liceolabriola.edu.it - rmpps010004@istruzione.it - 06.121.128.005

Tutte le schede (all. 1-A, 1-D, 2, oltre ai modelli di certificazione) sono allegata alla presente circolare e possono essere scaricate dal sito web della scuola.

Al fine di una corretta informazione, anche riguardo ad adempimenti non indicati nella presente circolare e riferiti a beneficiari di tutele particolari (es. L. 104) è necessario che le SS.LL. consultino tutta la normativa, completa di allegati e istruzioni disponibile nel sito istituzionale del M.I.M. (www.istruzione.it)

Allegati: modulistica aggiornamento graduatorie d'Istituto

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita Rauccio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/9)

