



DD.134  
Roma, 21 marzo 2024

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al sito Web  
ATTI

**Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024 - Decreto di nomina Commissione Elettorale**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

**VISTO** l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni, per il rinnovo del CSPI;

**CONSIDERATO** l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

**CONSIDERATA** la Circolare MIM n. 3210 del 22/01/2024;

### NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| 1 | Dirigente Scolastico – Membro di diritto | Raucio Margherita |
| 2 | Componente docente                       | Di Meo Simonetta  |
| 3 | Componente docente                       | Iardino Patrizia  |
| 4 | Componente ATA                           | Moretti Claudio   |
| 5 | Componente ATA                           | Silvestri Andrea  |

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione o nel medesimo giorno della nomina<sup>1</sup>; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale<sup>2</sup>

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;

<sup>1</sup> Entro e non oltre il 23 marzo 2024

<sup>2</sup> Allegato OM 234/2023



2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico<sup>3</sup>;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi<sup>4</sup>;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio<sup>5</sup>;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il presente decreto viene inviato al direttore dei servizi Generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali e pubblicato sul sito web dell'istituzione.

Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Margherita Rauccio**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/9)

<sup>3</sup> Entro Tre gg dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024

<sup>4</sup> Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

<sup>5</sup> Entro il 6 maggio 2024