



Circolare n. 328

Roma 10/05/2024

Studenti e Famiglie
Docenti
DSGA e Personale ATA
Sito Web

Oggetto: Esame di Stato a. s. 2023/24 - indicazioni operative per la compilazione della documentazione da parte degli studenti.

Si informano studenti e studentesse delle Classi Quinte, che ai fini dell'Esame di Stato 2023/24 sono tenuti alla compilazione dei seguenti documenti:

- **Curriculum dello Studente**, documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente, che la Commissione d'Esame utilizzerà per conoscere i candidati e per lo svolgimento del colloquio (Art. 2 - D.M. n. 10/2024 allegato). Contiene informazioni sulle attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico nel corso degli anni ed è strutturato in tre parti:

1. Istruzione e formazione – Percorso di studi, titolo di studio conseguito, eventuali altri titoli posseduti, altre esperienze svolte in ambito formale.
2. Certificazioni – Certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
3. Attività extrascolastiche – Attività svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Come noto, le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'**E-Portfolio** quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B).

Come indicato dalle stesse Linee guida, **"l'E-Portfolio rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare il "curriculum dello studente", ricomprendendoli altresì in un'unica, evolutiva interfaccia digitale". Di conseguenza a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente.**

Per la predisposizione del Curriculum sarà quindi necessario **accedere allo strumento E-Portfolio**, all'interno Piattaforma **UNICA**: <https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/il-tuo-percorso/curriculum> - I candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum.

Nella schermata "Sviluppo delle competenze" gli studenti potranno caricare le attività extracurricolari e le certificazioni. Sulle modalità di caricamento delle attività, si rimanda alla Guida Studente della piattaforma UNICA (in particolare pp.17-31).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico
LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"
Codice meccanografico – RMPS010004 Codice Fiscale 80222130587
Via Capo Sperone, 50 00122 Roma - Ostia
www.liceolabriola.edu.it - rmps010004@istruzione.it - 06.121.128.005



Si fa, inoltre, presente che anche la sezione Capolavoro è stata resa accessibile e pertanto sarà necessario caricare **il prodotto personale individuato (progetto, saggio, disegno...)** che si ritiene maggiormente rappresentativo dei progressi e delle competenze raggiunte, descrivendo il percorso svolto e motivando la scelta effettuata. Gli studenti dovranno completare la compilazione entro la fine del mese di maggio 2024. I Docenti tutor per l'orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione.

➤ **Relazione PCTO,**

la legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede l'esposizione, durante il colloquio dell'Esame di Stato, di una relazione e/o elaborato multimediale che illustri le esperienze svolte.

Il **modello** della Relazione Finale PCTO è reperibile sul **RE AXIOS** nella sezione comunicazione -> **classi quinte**. La relazione dovrà essere inviata a partire dal 7 maggio entro e non oltre il 31 maggio 2023 all'indirizzo di posta elettronica dedicato alla classe predisposto esclusivamente per gli Esami di Stato 2023/2024: classe@liceolabriola.edu.it (Es. 5a@liceolabriola.edu.it, 5b@liceolabriola.edu.it etc...).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Margherita Rauccio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/9)

