

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liceo Scientifico Statale
"A. LABRIOLA"
Via Capo Sperone 50
Roma

Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere altra attività (Art. 53 D.L.vo 30 marzo 2001).

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ il
_____ Codice Fiscale _____ in servizio presso questo Istituto in
qualità di _____ con contratto di lavoro a tempo

indeterminato determinato

tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell'orario normale

tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% dell'orario normale (ore di servizio _____
su _____)

CHIEDE

L'autorizzazione per lo svolgimento nell'anno scolastico in corso della/e seguente/i attività di carattere temporaneo e occasionale (seguono due riquadri nel caso che l'attività sia prestata a favore di più aziende o enti):

Prestazioni di carattere temporaneo e occasionale (specificare la tipologia):

Compenso previsto € _____ presunto € _____

L'attività prevede il solo rimborso di spese documentate.

L'attività verrà svolta a favore dell'Azienda/Ente				
Sede Legale				
Codice Fiscale				
Partita IVA				
Periodo	dal		al	

L'attività verrà svolta a favore dell'Azienda/Ente			
Sede Legale			
Codice Fiscale			
Partita IVA			
Periodo	dal		al

Il sottoscritto si impegna in ogni caso a comunicare ogni variazione in merito all'attività da svolgere e all'esatto importo del compenso percepito

DICHIARA

- che l'attività da svolgere **non è in conflitto o in concorrenza** con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa
- che l'attività da svolgere **non è in conflitto** con gli orari di servizio in quanto verrà svolta al di fuori dei medesimi
- di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a **incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi**
- di essere a conoscenza che **l'ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato all'Amministrazione di appartenenza** entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso.

Roma, li _____

Firma

Liceo Scientifico Statale "A. LABRIOLA"

Al Sig. _____

Atti _____

OGGETTO: Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee e occasionali

Sig. _____

VISTA la richiesta del Sig. _____, in servizio presso questo Istituto, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell' articolo 508 del Decreto L.vo n. 297/1994,

AUTORIZZA

il Sig. _____ all'esercizio delle attività temporanee e occasionali come da richiesta dell'interessato, in quanto tale esercizio non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita Rauccio

Oggetto: Richiesta autorizzazione a svolgere la libera professione (Art. 53 D. L.vo 165/2001)

Il sottoscritto _____
in servizio presso questo Istituto in qualità di _____
con contratto di lavoro a tempo
 indeterminato
 determinato
 tempo pieno tempo parziale 50%

iscritto all'albo degli abilitati per l'esercizio della libera professione di _____
nella Provincia di _____

CHIEDE

alla S.V. l'autorizzazione a esercitare la libera professione di _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 508 del D. L.vo n. 297/1994, che tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa, non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Roma, li _____

Firma

L.S.S. "A. LABRIOLA" – ROMA

Al

Sig. _____

Atti _____

OGGETTO: Autorizzazione all'esercizio della libera professione

Sig. _____

VISTA la richiesta del Sig. _____, in servizio presso questo Istituto, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'articolo 508 del Decreto L.vo n. 297/1994,

AUTORIZZA

il Sig. _____ all'esercizio della libera professione, in quanto tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa, non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

La Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Rauccio