**All.1**

Al Dirigente Scolastico

del L.S.S. “Antonio Labriola”

Sede

Comunicazione di disponibilità Personale Amministrativo per l’incarico di attività di supporto amministrativo nell’ambito del progetto europeo PN 21-27: Piano Estate.

Il sottoscritto

Nome Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso il Liceo Scientifico Statale “Antonio Labriola” in qualità di Assistente Amministrativo

COMUNICA

la disponibilità all’incarico di Attività di supporto amministrativo relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la sua responsabilità quanto segue:

* Di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del progetto PN 21-27: Piano Estate
* Di possedere le seguenti competenze informatiche:

Allega alla presente domanda:

Curriculum vitae in formato europeo;

Curriculum vitae senza dati sensibili;

Dichiarazione di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro altresì di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e , pertanto, autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necesari per la gestione della presente istanza , ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell’art.4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data Firma