

## **Circolare n. 112**

Roma, 21 /11/2024

Studenti e Famiglie  
Docenti  
DSGA e personale ATA  
Al Sito web

### **Oggetto: Procedura di trasmissione e condivisione dei modelli Pdp e PEI**

Per uniformare l'adempimento delle pratiche da parte di tutti i docenti, si rende necessario specificare alcune indicazioni e scadenze in merito alla trasmissione e condivisione dei PDP e dei PEI. Per la trasmissione e la condivisione i documenti dovranno essere inviati a [inclusione@liceolabriola.edu.it](mailto:inclusione@liceolabriola.edu.it) e a [rmps010004@istruzione.it](mailto:rmps010004@istruzione.it) entro il 30/11/2024.

I file dei PDP ed i PEI andranno inviati in formato doc e pdf e dovranno essere rinominati nella seguente modalità: Es. per l'alunno Mario Rossi della classe 1A (PDP\_ MR\_1A\_2023-24)

Oppure PEI\_ MR\_1A\_2023-24.

I PDP redatti dal CdC potranno essere condivisi attraverso il RE con le famiglie degli alunni e le famiglie potranno ratificarlo tramite PIN.

I PEI invece essendo progetti interistituzionali dovranno essere firmati da ogni componente del CdC e da tutti gli appartenenti al GLO compresi i genitori per cui le firma possono essere raccolte nella forma che i docenti di sostegno ritengano più opportuna.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti i colleghi.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Margherita Rauccio  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/