Attivazione SEGRETERIA digitale AXIOS

Nuova modalità di presentazione Richiesta di permesso/Ferie

STEP 9

Invia infine mail a
comunicazione@liceolabriola.edu.it
e indica le date in cui sarai assente

STEP 8

Seleziona il tasto
INVIA ISTANZA

STEP 7

Seleziona eventuali file da allegare all'istanza (gif, jpg, png, tif, pdf)

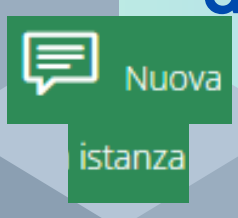
STEP 6

Compila i campi obbligatori

STEP 5

Seleziona dal menù a tendina il tipo di istanza da inoltrare

STEP 4



Seleziona la voce
NUOVA ISTANZA

STEP 3

Seleziona l'ultima icona in basso nella finestra a tendina

STEP 2

Seleziona la voce
SCUOLA DIGITALE

STEP 1

Effettua l'accesso sul Registro AXIOS