



## Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. LABRIOLA"



Codice meccanografico - RMPS010004 Codice Fiscale 80222130587 Via Capo Sperone,50 00122 Roma www.liceolabriola.edu.it - rmps010004@istruzione.it - 06.121.128.005

DD.279 Roma, 12/06/2024

**Oggetto:** Indizione avviso per la selezione della figura di Tutor nell'ambito del progetto:Fondi strutturali europei – Programma Nazionale "scuola competenze" 2021-27. Priorità 01 – scuola e competernze (FSE+) – Fondo sociale europeo plus – Obiettivo Spòecifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25, Fondo Sociale Europeo Plus. CUP J84D24001490007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** avviso pubblico Prot: 59360/2024:Piano Estate 2024; **Considerata** l'ipotesi di organizzare attività di inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

## **DECIDE**

di indire un avviso pubblico rivolto al personale a tempo indeterminato interno del Liceo Scientifico Statale "Antonio Labriola", al fine di acquisire la disponibilità per la figura di Tutor nell'ambito delle attività previste nel PN 21-27 Piano Estate.

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il tutor avrà la funzione di seguire le fasi di attuazione dei moduli relativi all'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25, Fondo Sociale Europeo Plus con il compito di:

- · curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- · assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- · accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- · favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- · collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- · mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- · partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- · ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.



Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Margherita Rauccio