

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Scorzon nata a Padova il 26/08/1959

TITOLI CULTURALI:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso ITC Paolo Toscanelli conseguito nell'a.s. 1977-78 con votazione 60/60;

Attestato di qualificazione professionale per dattilografia conseguito presso Ist. Meschini di Roma nell'anno 1980 con votazione 30/30;

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Maggio 1981 – agosto 1981 presso PIMS S.p.a. – con la qualifica di impiegata contabile;

Maggio 1982 – agosto 1982 ACI Roma con la qualifica di archivista;

Settembre 1982 – gennaio 1985 presso Moneti s.r.l. con la qualifica di impiegata contabile;

Dal 1988 a tutt'oggi assistente amministrativo presso Istituti Scolastici statai;

Esperienza di attività di supporto amministrativo:

PON FESR: Ambienti digitali, Lan Wlan, Laboratori Innovativi, Digital Board, Reti Cablate, Assistenza specialistica.

PNRR Classroom e PNRR Labs;

Progetti relativi alla Formazione Ambito X e Neo assunti;

TITOLI DIDATTICI CULTURALI:

Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento:

Le problematiche della scuola anno 1999 12 ore;

Corso D.Lgs.196/2003 anno 2006 10 ore;

Sidi per la Scuola 2 anno 2007 18 ore;

Sidi per la Scuola 3 anno 2007 12 ore;

Ricostruzione di carriera anno 2012 12 ore;

I contratti e le procedure Amm.vo contabili anno 2017 24 ore;

Passweb anno 2019 20 ore;

Passweb anno 2020 10 ore;

Passweb anno 2021 10 ore;

Passweb anno 2022 10 ore;

Passweb anno 2023 10 ore;

Passweb anno 2024 10 ore.

COMPETENZE INFORMATICHE

Conseguimento ECDL anno 2007.

“Autorizzo la pubblicazione sul sito della scuola in caso di stipula del contratto”

Roma, 29/03/2024

