ALL.1

Al Dirigente Scolastico

del L.S.S. “Antonio Labriola”

Sede

**Oggetto:**Domanda di disponibilità per l’incarico di Attività di supporto amministrativo nell’ambito del progetto Intervento: M4C1I1.4 – 2024-1322-1422 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024) CUP J84D21000840006

**Il sottoscritto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome: | nato a: | nato il: |
| Residente a: | via | |
| Codicefiscale: | Mail: | |
| In servizio presso questo Istituto in qualità di: | AssistenteAmministrativo | |

Avendo preso visione della richiesta di disponibilità relativa alla selezione in oggetto citata,

**COMUNICA**

la disponibilità all’incarico di “Attività di supporto amministrativo**”** relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
|  | di aver presovisionedellaRichiesta di disponibilità; |
|  | di possederecompetenze per operareautonomamente per la gestione del finanziamentoPNRR; |
|  | di possederecompetenzenellagestioneamministrativocontabile per gliacquisti e pagamenti. |

Allega alla presente domanda:

* Curriculum vitae in formato Europeo;
* Curriculum Vitae con dichiarazione dei titoli, contenente soltanto il nome e cognome del candidato, privo di tutti gli altri dati (mail, dati anagrafici, recapito, ecc.). Questo curriculum deve concludersi con la dicitura “autorizzo la pubblicazione sul sito della scuola in caso di stipula del contratto” e deve riportare la firma del candidato;
* Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
* Dichiarazione titoli posseduti (allegato 3).

Ai sensi del GDPR 679/16, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell’art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_